

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИГАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

Председатель Совета
трудового коллектива
КГБУЗ «Игарская ГБ»



О.В. Александрова

«06» ноября 2015г.

Главный врач
КГБУЗ «Игарская ГБ»



Д.М. Жулёв

2015г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИГАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»
на 2015 — 2018 годы

г.Игарка 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	ст. 3
2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ _____	ст. 4
3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ _____	ст. 4
4. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА _____	ст. 5
5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ _____	ст. 5
6. НОРМЫ ТРУДА _____	ст. 6
7. ОХРАНА ТРУДА _____	ст. 7
8. ОПЛАТА ТРУДА _____	ст. 8
9. ОТПУСКА _____	ст. 10
10. ПООЩРЕНИЯ _____	ст. 11
11. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ	ст. 11
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	ст. 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен между работниками Краевого государственного бюджетного учреждения «Игарская городская больница» (далее по тексту КГБУЗ «Игарская ГБ»), представленными Советом трудового коллектива (в дальнейшем «СТК») КГБУЗ «Игарская ГБ», и работодателем, представленным главным врачом КГБУЗ «Игарская ГБ», именуемым в дальнейшем «учреждение».

1.2. Учреждение признает СТК и представителей трудового коллектива в качестве представителя интересов всех работников учреждения.

1.3. Коллективный договор — правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между учреждением и работниками, направленный на создание партнерства в области социально-трудовых отношений, стимулирования эффективного труда и улучшения его условий, повышение социальной защиты и жизненного уровня работников.

1.4. Договор разработан на основании действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ и соглашений, достигнутых в переговорах сторон.

1.5. Действие Договора распространяется на всех работников КГБУЗ «Игарская ГБ». Условия Договора являются обязательными для учреждения, СТК и работников.

1.6. Работники и работодатель обязаны исполнять требования Договора. СТК, являясь полномочным представителем трудового коллектива, содействует учреждению в поддержании всеми работниками должного уровня трудовой дисциплины, добросовестного выполнения должностных обязанностей, норм труда и правил внутреннего трудового распорядка.

1.7. Учреждение строит свою работу в соответствии с законодательными актами и нормативными документами, действующими на территории РФ, Уставом КГБУЗ «Игарская ГБ» и признает за СТК право представлять интересы работников.

1.8. Коллективный договор согласовывается с советом трудового коллектива и утверждается с руководителем учреждения и уполномоченным органом сроком на 3 года, вступает в силу с момента его подписания представителями сторон и действует до 01 ноября 2018 года.

В течение срока действия Коллективного договора в него по взаимной договоренности стороны могут вносить изменения и дополнения, изменяющие условия труда и социальные положения работников учреждения. Решение принимается на заседании комиссии сторон, наделенных правом на ведение коллективных переговоров.

По истечении указанного срока, и в случае, если ни одна из сторон Коллективного договора не заявит о разработке и введении в действие нового Коллективного договора, действие Коллективного договора будет считаться продленным на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ), то есть до 01 ноября 2021 года.

1.9. В настоящий коллективный договор включаются взаимные обязательства работников и работодателей по следующим вопросам: формы, системы и размеры

оплаты труда; охрана труда и здоровья; рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков; социальные льготы и гарантии в области занятости; контроль за выполнением коллективного договора; порядок внесения в него изменений и дополнений; ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников; порядок информирования работников о выполнении коллективного договора; отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора; другие вопросы, определённые сторонами (ст. 41 ТК РФ).

1.10. Все приложения к Договору являются его составной частью и обязательны для исполнения.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своих отношениях с работниками обязано выполнять все требования действующего законодательства РФ и настоящего Коллективного договора.

2.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Коллективного договора является нарушением трудовых, социальных и экономических интересов работников и является основанием для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение обязано:

- Организовать работу таким образом, чтобы каждый работник работал по специальности и квалификации.
- Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние оборудования.
- Укреплять трудовую дисциплину, используя методы убеждения, поощрения за добросовестный труд, наложения дисциплинарных взысканий на недобросовестных работников.
- Способствовать созданию в коллективе деловой творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников.
- Согласовывать с СТК вопросы реорганизации учреждения с сокращением коечного фонда, ликвидацией каких-либо структурных подразделений.
- Способствовать трудоустройству работников, высвобожденных вследствие сокращения штатов, ликвидации подразделений отделений больницы, путем их переквалификации, аттестации в установленные сроки.

2.4. Права Учреждения:

- Приглашенным иногородним сотрудникам, не имеющим в собственности жилого помещения на территории муниципального образования город Игарка, администрации учреждения по заявлению сотрудника, может арендовать жилое помещение для проживания, с оплатой 50% стоимости арендной платы, но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей в месяц (оплату жилищно-коммунальных услуг работник оплачивает самостоятельно).

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работник исполняет должностные обязанности по своей специальности, квалификации или должности в соответствии с тарифно-квалификационными

справочниками профессий, квалифицированными справочниками должностей и должностными инструкциями, утвержденными в уставном порядке.

3.2. Работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине учреждению. Размер и порядок возмещения определяется законодательством РФ.

3.3. Работники обязаны:

– Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, выполняя установленные нормы труда, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, использовать все рабочее время для исполнения должностных обязанностей, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения руководителя.

– Соблюдать требования и нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила. Исполнять требования инструкции, правильно пользоваться спецодеждой, спецобувью, средствами коллективной и индивидуальной защиты.

– Соблюдать чистоту на территории учреждения.

– Беречь собственность учреждения, бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

– Повышать свою квалификацию.

– Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Совет трудового коллектива (СТК) является органом самоуправления трудового коллектива. Основными задачами совета являются: содействие администрации учреждения в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья, защита законных прав и интересов сотрудников учреждения, организация и проведение мероприятий с сотрудниками учреждения. Организует работу в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей сотрудников учреждения.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

5.1. Режим работы учреждения определяется приказом главного врача, режим работы сотрудников и продолжительность рабочего времени — согласно ТК РФ и иных нормативных актов и фиксируется в Правилах внутреннего трудового распорядка.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать установленного законодательством РФ. Работники, имеющие право на

сокращенную продолжительность рабочего времени перечислены в Приложении № 8.

5.3. Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами.

5.4. Для отдельных категорий административного, технического и хозяйственного персонала устанавливается режим ненормированного рабочего дня в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем, перечисленных в Приложение № 6. При этом администрация ведет строгий учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

5.5. Продолжительность ежедневной работы (смены), определяется Графиками сменности, утвержденными Руководителем учреждения и доводящими до работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. При составлении графика сменности должны учитываться гарантии, установленные для работников трудовым законодательством: предоставление еженедельного отдыха, соблюдение правил о междусменном перерыве, ограничения сверхурочной работы и т.п.

5.6. Руководители структурных подразделений (учреждения) имеют право при необходимости или по просьбе сотрудника вводить скользящий график работы, если это не влияет на качество и режим работы учреждения.

5.7. Администрация принимает меры по организации труда персонала, занятого оказанием неотложной медицинской помощи населению в соответствии с «Порядком организации оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме в выходные, праздничные дни, вечернее и ночное время и механизм расчета ежемесячной персональной выплаты работникам КГБУЗ «Игарская ГБ» за ожидание экстренного вызова для оказания гражданам медицинской помощи в экстренной и неотложной форме».

5.8. Администрация вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

5.9. Все изменения режима работы администрация проводит в строгом соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. НОРМЫ ТРУДА

6.1. Работодатель обязуется:

- Совместно с СТК определить условия замены и пересмотра норм труда, не пересматривать эти нормы без изменения организационно-технических условий производства;

- осуществлять применение систем нормирования труда в учреждении, порядок введения, замены и пересмотра норм в соответствии с Положением.

- проводить внеочередной пересмотр этих норм лишь при условии, что при оценке рабочих мест выявлены устаревшие и необоснованные нормы труда. Предусмотреть, что установленные нормы труда не могут быть пересмотрены по решению работодателя ранее установленного срока, если они перевыполняются за

счет применения отдельными работниками по их инициативе каких-либо приспособлений, рациональных приемов, сноровок, высокой квалификации, профессионального опыта. Рост заработной платы работников за счет индексации, связанной с повышением потребительских цен, не является основанием для замены и пересмотра норм труда.

6.2. Администрация имеет право потребовать от сотрудника отчет о проделанной работе, если он предусмотрен функциональными обязанностями, а также в случаях, когда это необходимо для учета фактически выполняемой работы.

6.3. Администрация содействует медицинским работникам, в повышении квалификации или профессиональной переподготовки, путем оплаты обучения, в учебных заведениях имеющих государственную аккредитацию, согласно утвержденному администрацией графику повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

6.4. Медицинскому Работнику, которому произведена оплата на основании п.6.3 настоящего Коллективного договора, обязуется отработать в учреждении в соответствии с ТК, в следующих сроках:

- повышения квалификации – 3 (три) года;
- профессиональная переподготовка – 5 (пять) лет.

В случае увольнения Работника за виновные действия или по собственному желанию без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не обусловлено трудовым договором или соглашением об обучении. Работник обязан возместить: стоимость обучения, расходы связанные с выездом к месту учебы и обратно, проживание (в гостинице, общежитие и т.п.), суточные и другие дополнительные расходы, связанные с обучением.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Администрация обязуется обеспечивать (ст. 212 ТК РФ):

- соответствие состояния материально-технической базы технической документации или СанПиНам ;
- индивидуальными средствами защиты нуждающихся в них согласно правил охраны труда и положений о спец.одежде;
- обучение, инструктаж и проверку знаний, норм, правил и инструкций по технике безопасности (ст.212, 225 ТК РФ);
- проведение в установленные сроки дополнительного обучения безопасным методам работы и проверки знаний работников, занятых на работах с опасными и вредными условиями труда в соответствии с Перечнем (Приложение №1).
- проведение специальной оценки рабочих мест во всех подразделениях учреждения;
- проведение административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и безопасности работ на участках, производствах и в подразделениях учреждения;

- создание на паритетной основе из представителей работодателя и СТК (комиссии) по охране труда;

- работу уполномоченных по охране труда СТК и совместных комиссий по охране труда, на совместных заседаниях администрации и СТК не реже 2 раз в год рассматривать вопросы их работы;

- беспрепятственный допуск представителей органов СТК за соблюдением законодательства о труде и охране труда, в целях проведения проверок, соблюдения законодательства о труде и об охране труда в организации, представление информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, выполнение представлений органов СТК в установленные законами сроки (ст.212 ТК РФ).

- выполнение иных обязательных требований законодательства по охране труда.

7.2. Выдавать работникам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты, по перечню профессий и должностей (Приложение № 2).

7.3. Выдавать мыло и моющие средства, согласно норм, из расчета на одного работника.

7.4. Обеспечивать всех работников спецодеждой, спецобувью, средствами защиты, санитарной одеждой в соответствии с установленными нормами. В случае преждевременного износа спецодежды, спецобуви, средств защиты производить их замену, а также стирку, чистку, ремонт.

7.5. Проводить периодические медосмотры работников в установленные сроки бесплатно.

7.6. Работник обязан (ст. 214 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

- выполнять иные требования и соблюдать нормы, установленные законодательными и иными нормативными актами.

8. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Оплата труда работников включает в себя следующие элементы:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера
- выплаты стимулирующего характера.

8.2. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

8.3. Оплата труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждения устанавливается настоящим Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

8.4. Оплата труда устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом экономической деятельности;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

8.5. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 10 числа; 25 числа. При совпадении дней выплат с выходными днями, заработная плата выплачивается накануне выходных дней.

8.6. Отдельным категориям работников, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, производится доплата к должностным окладам согласно Перечня (Приложение №3). Работникам, не входящим в Перечень, производить доплаты в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Доплата к должностному окладу при совмещении должностей и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, определяется соглашением сторон или непосредственно руководителем учреждения.

8.8. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы) производится в порядке:

- первые два часа – в полуторном размере;
- последующие – в двойном размере.

Для работников со скользящим графиком работы согласно Перечня (Приложение №7), оплата сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени производится по среднегодовой тарифной часовой ставке. Учетным периодом считать – квартал.

8.9. Оплата труда в выходные и праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Оплата труда в ночное время производится в процентном размере часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

для работников Учреждения - 50 процентов от часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы за каждый час работы в

ночное время;

для работников, занятых оказанием экстренной медицинской помощи, выездного персонала и работников скорой медицинской помощи - 100 процентов от часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Перечень структурных подразделений и должностей работников учреждения, которым устанавливается выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе в ночное время, утверждается локальными правовыми актами Учреждения с учетом мнения соответствующих представительных органов работников Учреждения согласно Перечня (Приложение № 4).

8.11. Заработная плата работников Учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

9. ОТПУСКА

9.1. Время отдыха определяется в соответствии с действующим законодательством и Правил внутреннего трудового распорядка.

9.2. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

Работникам, работающим в КГБУЗ «Игарская ГБ» по совместительству, предоставлять оплачиваемый дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера, пропорционально отработанному времени на условиях совместительства. Дополнительные отпуска за работу в районах Крайнего Севера предоставлять и оплачивать одновременно с отпуском по основной работе. Общая продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работающим по совместительству устанавливается на общих основаниях.

9.3. Основа ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников устанавливается в размере 52 календарных дня, из которых:

28 дней – основной (базовый) отпуск;

24 дня – дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего севера.

9.4. Дополнительные оплачиваемые учебные отпуска предоставляются на основании законодательства.

9.5. Ежегодные дополнительные отпуска за вредные условия труда предоставляются работникам согласно Персчню профессий и должностей (Приложение № 5).

9.6. Ежегодные дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день предоставляются работникам в соответствии с Положением о ненормированном рабочем дне и перечисленным в (Приложении № 6). Руководитель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Продолжительность дополнительного отпуска по каждому работнику определяется администрацией по согласованию с СТК и зависит от объема работы, степени напряженности труда, фактической занятости работника в режиме ненормированного рабочего дня, согласно приказа главного врача, но не более установленного в Приложении № 6.

9.7. Допускается разбивка отпусков на периоды в соответствии с законодательством.

9.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам моложе 18 лет предоставляется продолжительностью не менее 31 календарного дня в удобное для них время.

9.9. Отзыв работников из очередного отпуска производится только по производственной необходимости по соглашению сторон.

9.10. По заявлению работника администрация обязана предоставлять ему отпуск без сохранения заработной платы (выпускные вечера у детей до 3-х дней).

По личному заявлению Работника Администрация предоставляет отпуск без содержания в соответствии с ТК РФ следующим работникам:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Такой отпуск предоставляется в удобное для указанных лиц время. По письменному заявлению работника такой отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

9.11. В установленном законодательством порядке администрация производит работникам, а так же неработающим членам семьи и несовершеннолетним детям выплату компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска.

9.12. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются работодателем в случае, если работник находился: в ежегодном оплачиваемом отпуске.

9.13. Назначение и выплата компенсации стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно, а так же неработающим членам семьи осуществляются работодателем независимо от времени используемого отпуска.

10. ПООЩРЕНИЯ

10.1. К дню медицинского работника фамилии лучших работников заносятся в Книгу почета ГБ.

10.2. По торжественным случаям (праздники, юбилей) отдельные работники награждаются Почетной грамотой, благодарностью.

11. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

11.1. Учреждение производит обязательное медицинское и социальное страхование работников.

11.2. При наличии средств учреждение проводит личное страхование работников в соответствии с перечнем должностей, работа которых связана с угрозой жизни и здоровью.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль за исполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его администрация и СТК.

12.2. Ни одна из сторон не вправе в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

12.3. Все вопросы, не урегулированные Договором, решаются в порядке, установленном законодательством РФ.

12.4. Лица, ответственные за нарушение и неисполнение условий Договора, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.5. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

12.6. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

12.7. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

12.8. Подписанный сторонами Договор с приложениями работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.9. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

12.10. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами, действует до 01 ноября 2018 года.

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ, ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
К КОТОРЫМ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПОВЫШЕННЫЕ)
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

I. Виды работ повышенной опасности

1. Верхолазные работы и работы на высоте.
2. Погрузочно - разгрузочные работы.
3. Работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений.
4. Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок.
5. Работы, выполняемые в колодцах или закрытых емкостях.
6. Работы с применением хлора.
7. Работы, связанные с хранением и применением ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и сильнодействующих веществ.
8. Электрогазосварочные работы.
9. Эксплуатация и ремонт трубопроводов и сосудов, работающих под давлением.
10. Эксплуатация технологического оборудования пищеблоков.
11. Эксплуатация технологического оборудования прачечных.
12. Эксплуатация объектов, подведомственных органам Госгортехнадзора Российской Федерации.

II. Перечень

профессий рабочих и должностей служащих,
к которым предъявляются дополнительные (повышенные)
требования по безопасности труда

1. Водитель автомобиля
2. Медицинский персонал, занятый эксплуатацией стерилизаторов (автоклавов)
3. Медицинский персонал, служащие и рабочие, занятые транспортировкой и использованием кислорода в баллонах
4. Повар
5. Техник по обслуживанию электрооборудования
6. Электрик
7. Электрогазосварщик
8. Слесарь – сантехник
9. Рабочий кухни
10. Грузчик
11. Столяр-плотник
12. Рабочий по ремонту зданий
13. Оператор стиральных машин
14. Гладильщик

Примечание:

1. Перечень составлен в соответствии со статьей 225 ТК РФ и на основе Примерного отраслевого перечня профессий и должностей работников организаций системы Министерства здравоохранения РФ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, утвержденного Министром здравоохранения РФ от 19.10.2000г.
2. Перечень не отменяет специальных требований к работникам, установленных государственными стандартами и межотраслевыми правилами охраны труда.

ПЕРЕЧЕЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГБ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С
ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, И ИМЕЮЩИХ
ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МОЛОКА

1. ОТДЕЛЕНИЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

Врач-патологоанатом;
Санитар.

2. АДМИНИСТРАТИВНО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ:

Электрогазосварщик.

3. ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Врач-инфекционист;
Медицинская сестра палатная (постовая);
Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка);

4. ТУБЕРКУЛЕЗНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Врач-фтизиатр;
Медицинская сестра палатная (постовая);
Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка).

5. ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Врач-хирург;
Врач-акушер гинеколог;
Операционная медицинская сестра;
Акушерка.

6. ПАЛАТА ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ:

Врач-анестезиолог реаниматолог;
Медицинская сестра-анестезист.

7. КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ:

Фельдшер-лаборант;
Фельдшер-лаборант (СПИД лаборатория);

8. РЕНТГЕНКАБИНЕТ:

Врач-рентгенолог;
Рентгенлаборант;

9. ПИЩЕБЛОК:

Буфетчик (обслуживающий инфекционное отделение).

При отсутствии выдачи молока в учреждении в течении одного месяца, производить замену выдачи молока денежной компенсацией по письменному заявлению Работника. Расчет денежной компенсации производить ежемесячно исходя из средней стоимости молока жирностью не менее 3,2% в розничной торговле г. Игарка.

Примечание:

Перечень составлен в соответствии со ст.222 ТК РФ, на основании Постановления Минтруда РФ от «16» февраля 2009г. № 43-Н, Приказа Минздравсоцразвития России от 19.04.2010 N 245н, основании результатов проведения специальной оценки условий труда 2015 год.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГБ, ЗАНЯТЫХ НА
РАБОТАХ С ОПАСНЫМИ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ И ОСОБО ТЯЖЕЛЫМИ
УСЛОВИЯМИ ТРУДА И, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПЛАТУ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ СОГЛАСНО СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА

1. ДОПЛАТА В РАЗМЕРЕ 25 %

Подразделение: Поликлиника

- 1) Врач психиатр;
- 2) Врач-фтизиатр;
- 3) Медицинская сестра (кабинета врача психиатра);
- 4) Медицинская сестра (кабинета врача фтизиатра);

Подразделение: Терапевтическое отделение

- 1) Врач-психиатр;

Подразделение: Туберкулезное отделение

- 1) Врач-фтизиатр;
- 2) Медицинская сестра палатная (постовая);
- 3) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка).

Подразделение: Общебольничный персонал

- 1) Сестра – хозяйка (туберкулезное, ОСМП, рентген, детской отделение).

Подразделение: Отделение патологоанатомических исследований

- 1) Врач-патологоанатом;
- 2) Медицинский регистратор;
- 3) Санитар.

2. ДОПЛАТА В РАЗМЕРЕ 15 %

Подразделение: Общебольничный персонал

- 1) Медицинский дезинфектор;
- 2) Сестра – хозяйка (поликлиника, инфекционное отделение, стоматология);
- 3) Сестра-хозяйка (хирургическое отделение, терапевтическое отделение, кабинет ультразвуковой диагностики, физиотерапевтический кабинет);

Подразделение: Физиотерапевтический кабинет

- 1) Медицинская сестра по физиотерапии;

Подразделение: Клинико-диагностическая лаборатория

- 1) Фельдшер-лаборант;
- 2) Санитарка;

Подразделение: Рентгенкабинет

- 1) Врач-рентгенолог;
- 2) Рентгенлаборант;

Подразделение: Кабинет ультразвуковой диагностики

- 1) Врач-ультразвуковой диагностики;
- 2) Медицинская сестра;

Подразделение: Хирургическое отделение и палата интенсивной терапии

- 1) Врач-хирург;
- 2) Врач-акушер гинеколог;
- 3) Операционная медицинская сестра;
- 4) Акушерка;
- 5) Медицинская сестра палатная (постовая);
- 6) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка);
- 7) Санитарка операционной;

Подразделение: Палата интенсивной терапии

- 1) Врач-анестезиолог реаниматолог;
- 2) Медицинская сестра-анестезист;

Подразделение: Инфекционное отделение

- 1) Врач-инфекционист;

- 2) Медицинская сестра палатная (постовая);
- 3) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка);

Подразделение: Поликлиника

- 1) Врач-дерматовенеролог;
- 2) Врач-эндоскопист;
- 3) Медицинская сестра (кабинета врача дерматолога.);
- 4) Медицинская сестра (кабинета эндоскопического);

Подразделение: Пищеблок

- 1) Буфетчик (обслуживающий инфекционное отделение);
- 2) Буфетчик (обслуживающий хирургическое отделение).

3. ДОПЛАТА В РАЗМЕРЕ 12 %

Подразделение: Пищеблок

- 1) Повар.

4. ДОПЛАТА В РАЗМЕРЕ 10 %

Подразделение: Стоматология

- 1) Зубной техник.

Подразделение: Отделение скорой медицинской помощи

- 1) Водитель-санитар.

Подразделение: Гараж

- 1) Водитель.

5. ДОПЛАТА В РАЗМЕРЕ 8 %

Подразделение: Административно-хозяйственный отдел

- 1) Начальник хозяйственного отдела;
- 2) Рабочий по ремонту зданий.

6. ДОПЛАТА В РАЗМЕРЕ 4%

Подразделение: Аппарат управления

- 1) Специалист отдела (штаба) ГО и ЧС;
- 2) Специалист по охране труда.

Подразделение: Общебольничный персонал

- 1) Врач-клинический фармаколог;
- 2) Главная медицинская сестра;
- 3) Заведующая аптечным складом;
- 4) Медицинская сестра стерилизационной;
- 5) Заведующий складом;
- 6) Кладовщик;
- 7) Уборщик производственных и служебных помещений;

Подразделение: Отделение скорой медицинской помощи

- 1) Фельдшер (Медицинская сестра) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передачи их медицинским бригадам скорой медицинской помощи;
- 2) Фельдшер скорой медицинской помощи.

Подразделение: Детское отделение

- 1) Врач-педиатр;
- 2) Медицинская сестра палатная (постовая);
- 3) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка).

Подразделение: Терапевтическое отделение

- 1) Врач-терапевт;
- 2) Врач-невролог;
- 3) Медицинская сестра палатная (постовая);
- 4) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка);
- 5) Медицинская сестра процедурной.

Подразделение: Стоматология

- 1) Врач-стоматолог-хирург;
- 2) Врач-стоматолог;
- 3) Зубной врач;
- 4) Медицинская сестра (стоматология);
- 5) Санитарка (стоматология);
- 6) Врач-стоматолог-ортопед;
- 7) Медицинская сестра (кабинет ортопедии);

Подразделение: Поликлиника

- 1) Заведующая поликлиникой;
- 2) Врач-терапевт участковый;
- 3) Медицинская сестра участковая (кабинета участкового терапевта);
- 4) Врач-педиатр участковый;
- 5) Медицинская сестра участковая (кабинета участкового педиатра);
- 6) Врач-хирург;
- 7) Медицинская сестра (кабинета хирургического);
- 8) Санитарка (кабинета хирургического);
- 9) Санитарка (операционная) (кабинета хирургического);
- 10) Врач-профпатолог;
- 11) Медицинская сестра (кабинета профпатологии);
- 12) Врач-эндокринолог;
- 13) Медицинская сестра (кабинета врача эндокринолога);
- 14) Врач-акушер-гинеколог;
- 15) Акушерка;
- 16) Санитарка (кабинета врача акушера-гинеколога);
- 17) Врач-офтальмолог;
- 18) Медицинская сестра (кабинета врача офтальмолога);
- 19) Врач-невролог;
- 20) Санитарка (кабинета эндоскопического);
- 21) Фельдшер (доврачебного кабинета);
- 22) Врач (кабинета экстренной и неотложной медицинской помощи);
- 23) Медицинская сестра процедурной (кабинет прививочной);
- 24) Медицинская сестра процедурной (кабинет процедурной);
- 25) Врач-педиатр (кабинет медицинский общеобразовательных учреждений);
- 26) Фельдшер (кабинет медицинский общеобразовательных учреждений);
- 27) Медицинская сестра процедурной (кабинет медицинский общеобразовательных учреждений);
- 28) Медицинская сестра процедурной (кабинет функциональной диагностики);

Подразделение: Административно-хозяйственный отдел

- 1) Оператор стиральных машин;
- 2) Слесарь-сантехник;
- 3) Грузчик;
- 4) Электрогазосварщик;
- 5) Уборщик территорий.

Подразделение: Пищеблок

- 1) Медицинская сестра диетическая;
- 2) Рабочий кухни;
- 3) Буфетчица (терапевтического отделения);
- 4) Буфетчица (детского отделения).

7. ДОПЛАТА В РАЗМЕРЕ 60%

Подразделение: Клинико-диагностическая лаборатория

- 1) Фельдшер-лаборант (СПИД лаборатория);
- 2) Санитарка(СПИД лаборатория).

Примечания:

1. Перечень составлен в соответствии со ТК РФ, на основании результатов проведения специальной оценки условий труда 2015 год, Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день". Постановления Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности". Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №619-п.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГБ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПЛАТУ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

1. ДОПЛАТА В РАЗМЕРЕ 100%

1. Медицинский персонал, привлеченный в свободное от работы время к оказанию экстренной, скорой и неотложной помощи.
2. Выездной персонал скорой медицинской помощи Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи.

Примечания:

1. Перечень составлен в соответствии со ст. 154 ТК РФ, Постановления Правительства РФ от 05.08.2008г. №583, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822, Постановлении Правительства РФ от 22.07.2008г. № 554

2. Доплата производится в процентном размере часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГБ, ЗАНЯТЫХ НА
РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА,
КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЕЖЕГОДНЫЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК 35 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ:

Подразделение: Терапевтическое отделение

1) Врач-психиатр;

Подразделение: Поликлиника

1) Врач-психиатр;

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК 21 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ:

Подразделение: Рентгенкабинет

1) Врач-специалист (врач-рентгенолог);

2) Рентгенолаборант.

Подразделение: Палата интенсивной терапии

1) Врач-анестезиолог реаниматолог;

2) Медицинская сестра-анестезист;

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК 14 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

Подразделение: Общебольничный персонал

1) Врач-клинический фармаколог;

2) Главная медицинская сестра;

3) Заведующий складом (аптечным);

4) Медицинская сестра стерилизационной;

5) Медицинский дезинфектор;

6) Сестра – хозяйка (туберкулезное, ОСМП, рентген, детской отделение);

7) Сестра – хозяйка (поликлиника, инфекционное отделение, стоматология);

8) Сестра – хозяйка (хирургическое отделение, терапевтическое отделение, кабинет ультразвуковой диагностики, физиотерапевтический кабинет);

Подразделение: Физиотерапевтический кабинет

1) Медицинская сестра по физиотерапии.

Подразделение: Клинико-диагностическая лаборатория

1) Фельдшер-лаборант;

2) Фельдшер-лаборант (СПИД лаборатория);

3) Санитарка;

4) Санитарка (СПИД лаборатория).

Подразделение: Отделение патологоанатомических исследований

1) Врач-патологоанатом;

2) Медицинский регистратор;

3) Санитар.

Подразделение: Кабинет ультразвуковой диагностики

1) Врач ультразвуковой диагностики;

2) Медицинская сестра.

Подразделение: Отделение скорой медицинской помощи

1) Фельдшер (Медицинская сестра) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передачи их выездным бригадам скорой медицинской помощи;

2) Фельдшер скорой медицинской помощи.

Подразделение: Стационар детское отделение

1) Врач-педиатр;

2) Медицинская сестра (палатная (постовая);

3) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка).

Подразделение: Терапевтическое отделение

1) Врач-терапевт;

- 2) Врач-невролог;
- 3) Медицинская сестра процедурной;
- 4) Медицинская сестра (палатная (постовая);
- 5) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка).

Подразделение: Хирургическое отделение

- 1) Врач-хирург;
- 2) Врач-акушер гинеколог;
- 3) Операционная медицинская сестра;
- 4) Акушерка;
- 5) Медицинская сестра палатная (постовая);
- 6) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка);
- 7) Санитарка операционной;

Подразделение: Инфекционное отделение

- 1) Врач-инфекционист;
- 2) Медицинская сестра палатная (постовая);
- 3) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка);

Подразделение: Туберкулезное отделение

- 1) Врач-фтизиатр;
- 2) Медицинская сестра палатная (постовая);
- 3) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка).

Подразделение: Поликлиника

- 1) Заведующий поликлиникой;

Стоматология

- 1) Врач-стоматолог-хирург;
- 2) Врач-стоматолог;
- 3) Зубной врач;
- 4) Медицинская сестра;
- 5) Санитарка.

Кабинет ортопедии

- 1) Врач-стоматолог-ортопед;
- 2) Зубной техник;
- 3) Медицинская сестра;

Кабинет участкового терапевта

- 1) Врач-терапевт участковый;
- 2) Врач-терапевт участковый;
- 3) Медицинская сестра (участковая);
- 4) Медицинская сестра (участковая);

Кабинет участкового педиатра

- 1) Врач-педиатр участковый;
- 2) Медицинская сестра (участковая);

Кабинет хирургический

- 1) Врач-хирург;
- 2) Медицинская сестра;
- 3) Санитарка;
- 4) Санитарка (операционная);

Кабинет профпатологии

- 1) Врач-профпатолог;
- 2) Медицинская сестра.

Кабинет врача эндокринолога

- 1) Врач-эндокринолог;
- 2) Медицинская сестра.

Кабинет врача акушера-гинеколога

- 1) Врач-акушер-гинеколог;
- 2) Акушерка;
- 3) Санитарка.

Кабинет врача офтальмолога

- 1) Врач-офтальмолог;
- 2) Медицинская сестра.

Кабинет врача-дерматолога

- 1) Медицинская сестра.

Кабинет врача-психиатра

- 1) Медицинская сестра.

Кабинет врача невролога

- 1) Врач-невролог;

Кабинет врача фтизиатра

- 1) Врач-фтизиатр;
- 2) Медицинская сестра.

Кабинет эндоскопический

- 1) Врач-эндоскопист;
- 2) Медицинская сестра;
- 3) Санитарка;

Кабинет доврачебный

- 1) Фельдшер;

Кабинет экстренной и неотложной медицинской помощи

- 1) Врач;

Кабинет прививочный

- 1) Медицинская сестра процедурной;

Кабинет процедурной

- 1) Медицинская сестра процедурной;

Кабинет медицинский общеобразовательных учреждений

- 1) Врач-педиатр;
- 2) Фельдшер;
- 3) Медицинская сестра;

Кабинет функциональной диагностики

- 1) Медицинская сестра.

Подразделение: Административно-хозяйственный отдел

- 1) Электрогазосварщик;

Пищеблок

- 1) Медицинская сестра диетическая;
- 2) Буфетчик (инфекционное отделение).

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК 7 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ**Подразделение: Отделение скорой медицинской помощи**

- 1) Водитель-санитар.

Подразделение: Гараж

- 1) Водитель.

Примечания:

1. Перечень составлен в соответствии со ТК РФ, на основании результатов проведения специальной оценки условий труда 2015 год. Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день". Постановления Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности". Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №619-п.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГБ
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА
ЕЖЕГОДНЫЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК
ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОПЛАТУ**

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Архивариус	7
2.	Бухгалтер для работы с фондами	10
3.	Бухгалтер материальной группы	10
4.	Бухгалтер по финансовому учету	10
5.	Бухгалтер расчетной группы	10
6.	Бухгалтер кассир	10
7.	Бухгалтер	10
8.	Врач-статистик	7
9.	Главный бухгалтер	10
10.	Главный врач	10
11.	Заведующий складом	7
12.	Заместитель главного врача по медицинской части	10
13.	Начальник хозяйственной части	10
14.	Начальник отдела кадров	10
15.	Программист	7
16.	Специалист по охране труда	10
17.	Специалист по государственным закупкам	10
18.	Специалист отдела (штаба) ГО и ЧС	7
19.	Специалист по кадрам	10
20.	Секретарь руководителя	7
21.	Техник по обслуживанию (ЭВМ)	7
22.	Техник по ремонту электрооборудования	7
23.	Экономист	10
24.	Экономист по финансовой работе	10
25.	Юрисконсульт	10

Примечание:

Перечень составлен в соответствии со ст.101, 119 ТК РФ, на основе Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2002г. №884.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГП СО СКОЛЬЗЯЩИМ ГРАФИКОМ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности
1.	Отделение скорой медицинской помощи	Фельдшер (Медицинская сестра) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передачи их выездным бригадам скорой медицинской помощи
		Фельдшер скорой медицинской помощи
		Водитель-санитар
2.	Детское отделение	Медицинская сестра палатная (постовая)
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка)
3.	Терапевтическое отделение	Медицинская сестра палатная (постовая)
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка)
4.	Хирургическое отделение	Медицинская сестра анестезист
		Медицинская сестра палатная (постовая)
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка)
5.	Инфекционное отделение	Медицинская сестра палатная (постовая)
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка)
6.	Туберкулезное отделение	Медицинская сестра палатная (постовая)
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка)
7.	Пищеблок	Повар
		Рабочая кухни
8.	Административно хозяйственная часть	Сторож

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГБ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С
ОПАСНЫМИ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ И ОСОБО ТЯЖЕЛЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА И,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА СОКРАЩЕННУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

1. СОКРАЩЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ 30 ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ

Подразделение: Общебольничный персонал

1) Сестра – хозяйка (туберкулезное, ОСМП, рентген, детской отделение).

Подразделение: Отделение патологоанатомических исследований

1) Врач-патологоанатом;

2) Медицинский регистратор;

3) Санитар.

Подразделение: Рентгенкабинет

1) Врач-рентгенолог;

2) Рентгенлаборант;

Подразделение: Кабинет ультразвуковой диагностики

1) Врач-ультразвуковой диагностики;

2) Медицинская сестра;

Подразделение: Туберкулезное отделение

1) Врач-фтизиатр;

2) Медицинская сестра палатная (постовая);

3) Младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка).

Подразделение: Поликлиника

1) Врач-фтизиатр;

2) Медицинская сестра (кабинета врача фтизиатра);

2. СОКРАЩЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ 33 ЧАСА В НЕДЕЛЮ

Подразделение: Физиотерапевтический кабинет

1) Медицинская сестра по физиотерапии;

Подразделение: Поликлиника

1) Врач-стоматолог-хирург;

2) Врач-стоматолог;

3) Зубной врач;

4) Врач-стоматолог-ортопед;

5) Зубной техник;

6) Врач-хирург;

7) Врач-профпатолог;

8) Врач-эндокринолог;

9) Врач-акушер-гинеколог;

10) Врач-офтальмолог;

11) Врач-психиатр;

12) Врач-невролог;

13) Врач-эндоскопист;

Для остальных работников не вошедших в пункты 1,2 и 3 продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами.

Перечень составлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности"


Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Председатель СПК

КГБУЗ «Игарская ГБ»

Главный врач

КГБУЗ «Игарская ГБ»

 О.В. Александрова

 Д.М. Жулёв

М.П.



**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
(ПРИЛОЖЕНИЙ, ПРОТОКОЛОВ И РАЗНОГЛАСИЙ К НИМ)**

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Игарская городская больница»**

(наименование предприятия, организации, учреждения)

дата, регистрационный номер	22.01.2016 № 0116-38
организационно-правовая форма собственности, хозяйствования	Краевое учреждение
отрасль	здравоохранение
стороны, подписавшие коллективный договор	Главный врач КГБУЗ «Игарская ГБ» - Д.М. Жулёв Председатель Совета трудового коллектива КГБУЗ «Игарская ГБ» - О.В. Александрова
дата принятия (заключения) коллективного договора, срок действия	06.11.2015 года
наличие приложений	Имеются
внесение изменений, дополнений (номер, дата)	На момент регистрации не имеются
лицо, ответственное за регистрацию договора	А.О. Коновалова 